Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Guía para Desarrollar los procesos Formativos
Formato Plan de Trabajo para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

Objetivo: Concertar con el aprendiz las actividades de aprendizaje propuestas para cada resultado de aprendizaje.
Documentos de Referencia: Compromiso. GFPI-G-013 Guía para desarrollar los procesos formativos V.1, GFPI-F-019_Formato_Guia_de_Aprendizaje V.2.
Diligenciamiento del formato: Señor(a) instructor(a), no olvidar diligenciar número de la ficha, nombre del programa de formación, nombre de la competencia, resultados de aprendizaje, fase del proyecto.***Nota Aclaratoria:** Solo se debe ingresar los nombres de los aprendices en estado activos, si hay aprendices en estado de deserción adjuntar el formato respectivo.

Número de la ficha: 2177270

Nombre del programa de formación: Servicios de Alimentación y Limpieza

Competencia (s): INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.

Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 1): ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 2): CARACTERIZAR CADA UNO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL PORTAFOLIO, SEGÚN SUS FUNCIONES..
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP 3): ELABORAR INFORMES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
Resultado (s) de Aprendizaje (RAP N): BRINDAR ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, APLICANDO POLÍTICAS Y NORMAS INSTITUCIONALES.

Fase del Proyecto: ejecucion

Ítem	Nombre de los Aprendices	Número del RAP	Actividad de Aprendizaje (Transferencia)	Forma de entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
				Digital	Físico	(dd/mm/aa)	SI	NO
1	ANGIE PAOLA LEDEZMA ACOSTA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
2	CARMEN YULIETH PAZ CAICEDO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
3	MARIA CAMILA CARMONA HOME	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
4	CRISTIAN MEDINA MORAN	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
5	YESICA YOLANDA MORALES LONDOÑO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
6	JOSE ANDRES SAAVEDRA BARRETO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		

7	CLAUDIA VICTORIA LANDAZURI QUIÑONES	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
8	PAOLA ANDREASALAZAR HURTADO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
9	OLIVA DE LOS ANGELES MARMOLEJO REYES	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
10	SAMIRA VANESSA QUIÑONES HINESTROZA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
11	XIMENA SOTO RAMIREZ	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
12	YUDI ALEJANDRA CORTES MARTINEZ	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
13	DIANA TOVAR	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
14	MARIA JASBLEIDI PALACIOS LOPEZ	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
15	MAIRA ALEJANDRA RAMIREZ PEÑA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
16	YURI MARCELA ERASO NAVIA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
17	DANNA MARCELA TORRES MOSQUERA	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
18	PEDRO PABLO YATE RODRIGUEZ	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
19	ERIC VIDAL CAMILO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		
20	EMILIO CASQUETE CUERO	1,2,3,4	Elaboración y aplicación del protocolo de atención y servicio	X		30/03/21		

Firma Instructor (es): _____ _____